

รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(MOF Internship 2025)

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร และรายละเอียดการฝึกงาน

1.1 คุณสมบัติ

- เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 - 4
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Canva
- มีความคิดสร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบ
- มีความทันสมัย/ทันเหตุการณ์
- กล้าคิด กล้าแสดงออก
- มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ

1.2 รายละเอียดการฝึกงาน

1.2.1 คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางนิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางรัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์
จำนวน 2 อัตรา

ฝึกงานที่ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ (การรับเรื่องราวของประชาชนหรือกลุ่มองค์กร เพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2 คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางรัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางนิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ จำนวน 5 อัตรา

ฝึกงานที่ : ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 อัตรา

ฝึกงานที่ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบงานสารสนเทศ
- จัดทำประมวลข้อมูลบนฐานข้อมูล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะ

- สามารถเขียน PHP, Phyto หรือ ภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/1.2.4 คณะ...

1.2.4 คณะ/สาขาวิชา : ทุกคณะ/สาขาวิชา จำนวน 3 อัตรา

ฝึกงานที่ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- ส่วนบริหารงานบุคคล จำนวน 2 อัตรา
- ส่วนบริหารอัตรากำลัง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- จัดทำข้อมูลด้านบริหารงานบุคคล และด้านอัตรากำลังในรูปแบบ infographic และรูปแบบอื่น ๆ ได้
- ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.5 คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางรัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางนิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา

ฝึกงานที่ : ส่วนพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- งานด้านการฝึกอบรมบุคลากร
- งานด้านทุนการศึกษาของบุคลากร
- งานจัดงานประชุมต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.6 คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางรัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ฝึกงานที่ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการจัดทำกรพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.7 คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาทางประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา

ฝึกงานที่ : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร
- คิด สร้างสรรค์ รูปแบบด้านการประชาสัมพันธ์ตามยุคสมัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะ

- มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

2. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

2.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาฝึกงานสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ หรือ เว็บไซต์ <https://hr.mof.go.th/th> ภายใต้หัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน” โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (รูปแบบไฟล์ .pdf)

2.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์ .pdf)

2.3 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์ .pdf)

3. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่าน ทาง E - mail เท่านั้น โดยสแกนเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ 2 ส่งไปยัง E - mail : manpower.mof@gmail.com ภายในวันที่ 3 - 28 กุมภาพันธ์ 2568

4. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน*

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
1	การรับสมัคร	3 - 28 ก.พ. 68
2	พิจารณาคัดเลือกนิสิต/นักศึกษา	1 มี.ค. - 14 มี.ค. 68
3	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในเดือน มี.ค. 68
4	ดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน**	มี.ย. - ส.ค. 68

หมายเหตุ : * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

** ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานอาจเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาที่ต้องใช้หน่วยกิตในการฝึกปฏิบัติงานควรปรึกษาอาจารย์ประจำคณะ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนยื่นใบสมัคร

5. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ยกเว้น ผู้สมัครที่ประสงค์จะฝึกงานกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล ตามข้อ 1.2.5 และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง ตามข้อ 1.2.3 ซึ่งหน่วยงานจะติดต่อกับผู้สมัครเพื่อนัดหมาย วัน และเวลา ในการขอสัมภาษณ์ออนไลน์ โดยตรงทาง E - mail หรือ ทางโทรศัพท์ ตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร

6. การแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านทาง เว็บไซต์ <https://hr.mof.go.th/th> หัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน” ภายในเดือนมีนาคม 2568



เอกสารที่เกี่ยวข้อง